

**АКТ**

об исполнении управляющей организацией договора управления за февраль 2019 г.

| № п/п | Наименование параметра  | Ед. изм.    | ул. Петра Сумина,<br>14 |
|-------|---|-------------|-------------------------|
| 1.    | Дата заполнения/внесения изменений  | -           |                         |
| 2.    | Дата начала отчетного периода   | -           | 01.02.2019              |
| 3.    | Дата конца отчетного периода  | -           | 28.02.2019              |
|       | <b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b> |             |                         |
| 4     | <b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>  | руб.        | <b>0</b>                |
| 5     | - переплата потребителями   | руб.        | 0                       |
| 6     | - <i>задолженность потребителей на 01.02.2019 г., в том числе:</i>  | руб.        | <b>1 050 806</b>        |
|       | <i>за содержание и ремонт ОИ</i>  |             | 983 656                 |
|       | <i>за ХВ и стоки на содержание ОИ</i>   |             | 2 634                   |
|       | <i>за электроэнергию на содержание ОИ</i>   |             | 64 516                  |
| 7     | <b>Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:</b>                                    | <b>руб.</b> | <b>300 309</b>          |
| 8     | - за содержание и ремонт дома   | руб.        | 199 443                 |
| 9     | - за текущий ремонт   | руб.        |                         |
| 10    | - за услуги управления  | руб.        | 68 394                  |
| 11    | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.        | 1 426                   |
| 12    | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.        | 31 046                  |
| 13    | <b>Получено денежных средств, в т. ч.:</b>  | руб.        | <b>301 386</b>          |
| 14    | - денежных средств от потребителей  | руб.        | <b>301 386</b>          |
| 15    | - за содержание и ремонт дома   | руб.        | 268 511                 |
| 16    | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.        | 1 400                   |
| 17    | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.        | 31 475                  |
| 18    | - целевых взносов от потребителей   | руб.        | 0                       |
| 19    | - субсидий  | руб.        | 0                       |
| 20    | - денежных средств от использования общего имущества  | руб.        | 0                       |
| 21    | - прочие поступления  | руб.        | 0                       |
| 22    | <b>Всего денежных средств с учетом остатков</b>   | руб.        | <b>301 386</b>          |
| 23    | <b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>   | руб.        | <b>0</b>                |
| 24    | - переплата потребителями   | руб.        | 0                       |
| 25    | - <i>задолженность потребителей на 01.03.2019 г., в том числе</i>   | руб.        | <b>1 049 730</b>        |
| 26    | - за содержание и ремонт дома   | руб.        | 982 983                 |
| 27    | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.        | 2 660                   |
| 28    | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.        | 64 088                  |
| 29    | <b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>  |             |                         |
| 29.1  | <b>Содержание мест общего пользования</b>   |             |                         |
|       | <i>Стоимость на единицу измерения</i>   | руб./кв.м.  | 1,79                    |
|       | <b>фактическая стоимость работ</b>  | <b>руб.</b> | 21 984                  |
|       | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>   |             |                         |
|       | Подметание лестничных клеток, уборка мусора   |             | 3 раза в неделю         |
|       | Влажная уборка подъезда   |             | 1 раз в месяц           |
|       | Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта  |             | ежедневно               |
|       | Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков  |             | 2 раза в месяц          |
|       | Протирка перил, подоконников  |             | 1 раз в неделю          |
|       | Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта  |             | 2 раза в месяц          |
|       | Мытье предмашинного отделения   |             | 4 раза в год            |
|       | Мытье окон  |             | 2 раза в год            |
|       | Очистка входных групп от рекламы  |             | ежедневно               |
| 29.3  | <b>Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:</b>   |             |                         |
|       | <i>Стоимость на единицу измерения</i>   | руб./кв.м.  | 2,06                    |

|      | фактическая стоимость работ  | руб.   | 50 685   |
|------|--|--|--|
|      | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>  |  |  |
|      | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см  | в т.ч.с<br>использовани<br>ем<br>спецтехники | 1 раз в сутки в дни снегопада                                |
|      | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения   |  | 2 раза в месяц   |
|      | Очистка придомовой территории от наледи и льда   |  | 1 раз в 3 дня во время гололеда                              |
|      | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   |  | 1 раз в сутки во время гололеда                              |
|      | Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории  |  | 1 раз в сутки  |
| 29.5 | <b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>   |  |  |
|      | <i>Стоимость на единицу измерения</i>  | <i>руб./кв.м.</i>                            | <i>10,32</i>   |
|      | <b>фактическая стоимость работ</b>   | <b>руб.</b>                                  | <b>126 774</b>   |
|      | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>  |  |  |
|      | Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения  |  | 1 раз в квартал  |
|      | Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток   |  | 1 раз в месяц; по заявкам собственников                      |
|      | Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)   |  | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|      | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока  |  | 2 раза в год   |
|      | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод   |  | 1 раз в квартал  |
|      | Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости   |  | 1 раз в месяц  |
|      | Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами   |  | 2 раза в год   |
|      | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт   |  | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|      | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) |  | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|      | Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)  |  | 1 раз в год; по заявкам собственников                        |
|      | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств  |  | в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год |
|      | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем   |  | по заявкам собственников                                     |
|      | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации   |  | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                     |
|      | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме  |  | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                     |
|      | Регулировка систем отопления   |  | 1 раз в год; по заявкам собственников                        |
|      | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями   |  | 1 раз в год  |

|      |  |                   |  |
|------|--|-------------------|--|
|      | Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения  |                   | круглосуточно  |
|      | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)   |                   | 2 раза в год   |
|      | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме  |                   | 1 раз в квартал  |
|      | Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации)  |                   | ежедневно в рабочие дни  |
|      | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта  |                   | круглосуточно  |
|      | Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта   |                   | в соответствии с техническим паспортом                             |
|      | Обслуживание и ремонт лифта  |                   | ежедневно  |
|      | Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта   |                   | круглосуточно  |
|      | Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета   |                   | в соответствии с техническим паспортом                             |
| 29.6 | <b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>  |                   |  |
|      | <i>Стоимость на единицу измерения</i>  | <i>руб./кв.м.</i> | 5,57   |
|      | <b>фактическая стоимость работ</b>   | <b>руб.</b>       | 68 394   |
|      | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>  |                   |  |
|      | Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.  |                   | в течение срока действия договора управления                       |
|      | Контроль исполнения договоров на обслуживание МКД ( техническое обслуживание систем диспетчеризации, обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).  |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Контроль исполнения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).  |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.              |                   | В день обращения или в течении пяти рабочих дней.                  |
|      | Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.  |                   | один раз в год   |
|      | Ведение лицевого счета, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей , перерасчет при временном отсутствии граждан ,подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков. |                   | ежемесячно   |
|      | Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.  |                   | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
|      | Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан .  |                   | в порядке, установленном Законодательством РФ.                     |
|      | Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи  |                   | в день обращения по графику приема граждан                         |

|      |  |      |   |
|------|--|------|---|
|      | Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания. |      | по мере необходимости.                                      |
|      | Подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.  |      | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников |
|      | Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.   |      | в течение срока действия договора управления                |
|      | Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.   |      | в течение срока действия договора управления                |
|      | Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.  |      | в течение срока действия договора управления                |
|      | Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам   |      | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией  |
|      | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения  |      | в порядке, установленном Законодательством РФ.              |
|      | Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.   |      | в порядке, установленном Управляющей компанией              |
|      | Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.   |      | В первом квартале года, следующем за прошедшим.             |
|      | Решение вопросов пользования Общим имуществом  |      | в порядке, установленном Общим собранием собственников      |
|      | Диспетчерское обслуживание.  |      | Круглосуточно.  |
|      | <b>Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>   |      |   |
|      | Количество поступивших претензий   | ед.  | 0   |
|      | Количество удовлетворенных претензий   | ед.  | 0   |
|      | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано  | ед.  | 0   |
|      | Сумма произведенного перерасчета   | руб. | 0   |
| 30   | <b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>  |      |   |
|      | <b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>   | руб. |   |
|      | - переплата потребителями  | руб. | 0   |
|      | - задолженность потребителей   | руб. | 1 215 710   |
|      | <b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>  | руб. | 0   |
|      | - переплата потребителями  | руб. | 0   |
|      | - задолженность потребителей   | руб. | 1 215 710   |
| 30.1 | <b>Теплоснабжение (отопление)</b>  |      |   |
|      | Общий объем потребления  | Гкал |   |
|      | <i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>   | руб. | 577 347   |
|      | Начислено потребителям   | руб. | 0   |
|      | Оплачено потребителями   | руб. | 78 712  |
|      | <i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>   | руб. | 498 635   |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса   | руб. |   |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса  | руб. |   |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса   | руб. | 0   |

|      |  |        |           |
|------|--|--------|-----------|
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса      | руб.   | 0         |
| 30.2 | <b>Теплоснабжение (Горячее водоснабжение)</b>  |        |           |
|      | Общий объем потребления  | Гкал   |           |
|      | <i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>                                   | руб.   | 144 629   |
|      | Начислено потребителям   | руб.   |           |
|      | Оплачено потребителями   | руб.   | 20 804    |
|      | <i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>                                   | руб.   | 123 825   |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                           | руб.   |           |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                              | руб.   |           |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                 | руб.   | 0         |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса      | руб.   | 0         |
| 30.3 | <b>Холодное водоснабжение</b>  |        |           |
|      | Общий объем потребления  | куб.м. | 2251,000  |
|      | <i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>                                   | руб.   | 134 901   |
|      | Начислено потребителям   | руб.   | 57 715    |
|      | Оплачено потребителями   | руб.   | 75 120    |
|      | <i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>                                   | руб.   | 117 496   |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                           | руб.   | 54 857    |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                              | руб.   | 54 857    |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                 | руб.   | 0         |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса      | руб.   | 0         |
| 30.4 | <b>Водоотведение</b>   |        |           |
|      | Общий объем потребления  | куб.м. | 2 251,000 |
|      | <i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>                                   | руб.   | 62 141    |
|      | Начислено потребителям   | руб.   | 41 859    |
|      | Оплачено потребителями   | руб.   | 53 886    |
|      | <i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>                                   | руб.   | 50 113    |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                           | руб.   | 39 820    |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                              | руб.   | 39 820    |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                 | руб.   | 0         |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса      | руб.   | 0         |
| 30.5 | <b>Электроснабжение</b>  |        |           |
|      | Общий объем потребления  | кВт.ч  | 50 338    |
|      | <i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>                                   | руб.   | 175 482   |
|      | Начислено потребителям   | руб.   | 74 089    |
|      | Оплачено потребителями   | руб.   | 90 013    |
|      | <i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>                                   | руб.   | 159 559   |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                           | руб.   | 112 254   |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                              | руб.   | 112 254   |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                 | руб.   | 0         |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса      | руб.   | 0         |
| 31   | <b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b> |        |           |
|      | Количество поступивших претензий   | ед.    | 0         |
|      | Количество удовлетворенных претензий   | ед.    | 0         |
|      | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано                              | -      | 0         |
|      | Сумма произведенного перерасчета   | руб.   | 0         |

Генеральный директор

Председатель совета МКД



В.Н.Цыганаш

Сосунов Г.А.